

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΚΔΡΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Έκδοση 2016

Βάσει του Προεδρικού Διατάγματος 339 / 1996 και κατ' εφαρμογή της Οδηγίας 90 / 314 / ΕΟΚ

Οι συμμετέχοντες στις Εκδρομές του παρόντος **Ετήσιου Προγράμματος Εκδρομών**, των επιμέρους **Αναλυτικών Εκδρομικών Προγραμμάτων** που αναμένεται να εκδοθούν αλλά και **Έκτακτων Διοργανώσεων**, έλαβαν γνώση τόσο του προγράμματος όσο και των **Όρων Συμμετοχής** που αναφέρονται στο παρόν έντυπο και ακολουθούν :

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ

- Όλες οι κρατήσεις θέσεων διενεργούνται **κατά προτεραιότητα** είτε τηλεφωνικά είτε με την παρουσία σας στο Γραφείο μας.
- Για να είναι έγκυρη η κράτηση χρειάζεται να μας δηλώσετε το Ονοματεπώνυμό σας, τον Αριθμό των θέσεων (ατόμων) που επιθυμείτε να κρατηθούν και ένα Τηλέφωνο Επικοινωνίας. Σε περίπτωση που ταξιδεύετε μαζί μας για πρώτη φορά θα πρέπει να συμπληρωθεί η φόρμα με τα στοιχεία καταχώρησης εκδρομιά.
- **Όλες οι κρατήσεις πρέπει να οριστικοποιούνται με προκαταβολή το αργότερο δύο (2) ημέρες για τις Ημερήσιες Εκδρομές και τους Περιπάτους και το αργότερο δέκα (10) ημέρες για τις Πολυήμερες Εκδρομές, πριν την αναχώρηση της εκδρομής. Διαφορετικά κάθε κράτηση που δεν οριστικοποιείται εγκαίρως θα ακυρώνεται αυτόματα και χωρίς ειδοποίηση και οι θέσεις θα διατίθενται σε άλλον επιβάτη.**
- Επιπλέον στα επιμέρους Αναλυτικά προγράμματα θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι αναγραφόμενες ημερομηνίες οριστικοποίησης των κρατήσεων που μπορεί να διαφέρουν από τα παραπάνω χρονικά όρια και οι οποίες αφορούν αποκλειστικά τη συγκεκριμένη εκδρομή.
- **Στις Δε Πολυήμερες Εκδρομές η προκαταβολή που απαιτείται ισούται τουλάχιστον με το 1/3 της τιμής συμμετοχής κατ' άτομο ή με το αναφερόμενο ποσό στο αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.**
- Παιδιά άνω των έξι (6) ετών πληρώνουν κανονική συμμετοχή στην Εκδρομή.

ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

- Το Γραφείο μας, σεβόμενο την εμπιστοσύνη των εκδρομικών, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τον επιτυχή συντονισμό όλων των παραγόντων που εξυπηρετούν μία εκδρομή, με απώτερο στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση και ικανοποίηση των εκδρομικών του.
- Ακόμη, το Γραφείο φροντίζει για τον αυστηρό και συνεχή έλεγχο των πούλμαν ιδιοκτησίας του, με σκοπό την διασφάλιση του μέγιστου βαθμού ασφάλειας των μεταφορών.
- Το Γραφείο διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής του μεγέθους των πούλμαν αναλόγως του αριθμού συμμετοχής σε κάθε εκδρομή ή της διακοπής κρατήσεων με σκοπό τη διατήρηση των αριθμών συμμετοχών σε κάποιο Group, σε συγκεκριμένο επίπεδο (π.χ. group περιορισμένης συμμετοχής με mini - bus).
- Το Γραφείο μας δεν φέρει ευθύνη για τα ωράρια και αλλαγές που θα έχουν προκύψει από τον χρόνο έκδοσης του παρόντος και αναφέρονται σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία και σημεία επισκέψεων

ΜΕΡΙΜΝΑ ΕΠΙΒΑΤΩΝ

- Οι συμμετέχοντες σε κάθε εκδρομή οφείλουν να εναρμονίζονται με τους κανόνες συλλογικής συμπεριφοράς και το πνεύμα ομαδικού τουρισμού που διέπει τις Οργανωμένες Εκδρομές (Group).
- Για την πιστή τήρηση του προγράμματος και την ομαλή έκβασή του, απαιτείται οι εκδρομείς να ακολουθούν τις υποδείξεις του Αρχηγού σχετικά με ελεύθερες επιλογές και ώρες αναχωρήσεων.
- Εάν ο εκδρομέας δεν προσέλθει στην οριζόμενη ώρα αναχώρησης του πούλμαν, δεν δικαιούται επιστροφής χρημάτων.
- Αλλαγές θέσεων δεν εκτελούνται κατά την διαδρομή.
- Οι κ.κ. επιβάτες παρακαλούνται όπως διατηρούν την καθαριότητα και ευπρέπεια των εσωτερικών χώρων των πούλμαν.
- Αποτελεί προσωπική επιλογή των κ.κ. επιβατών η μεταφορά μαζί τους με μεσημεριανού φαγητού (Πικ - Νικ) σε προορισμούς όπου ο χώρος και οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν σε συνεννόηση πάντα με το Γραφείο.
- Για όλα τα ταξίδια Εξωτερικού απαιτείται Ελληνικό Διαβατήριο Νέου Τύπου με έκδοση μετά το 2006. Για ταξίδια σε χώρες της ζώνης Schengen, το ταξίδι μπορεί να πραγματοποιηθεί και με Ταυτότητα Νέου Τύπου δηλαδή με αναγραφή λατινικών στοιχείων κατόχου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΒΑΤΩΝ

Για την διενέργεια των Κρατήσεων απαιτείται η καταγραφή από πλευράς του Γραφείου μας προσωπικών στοιχείων των επιβατών για λόγους Επικοινωνιακούς, Ασφαλείας, Φορολογικούς κλπ. Τα στοιχεία αυτά τηρούνται και χρησιμοποιούνται μόνο από το προσωπικό του Γραφείου μας και για σκοπό που έχει άμεση σχέση με την δραστηριότητα του Γραφείου μας και ουδενία άλλη διαρροή ή έκθεση των στοιχείων αυτών γίνεται σε οποιοδήποτε άλλο φορέα χωρίς την συγκατάβαση και συναίνεση των επιβατών. Ακόμη, οι επιβάτες μπορούν να δηλώσουν αν την ταχυδρομική τους διεύθυνση ή την ηλεκτρονική τους (email) επιθυμούν να λαμβάνουν έντυπο ή ηλεκτρονικό ενημερωτικό υλικό του Γραφείου μας.

ΑΡΧΗΓΟΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- Ο Αρχηγός - Συνοδός της εκάστοτε εκδρομής είναι στη διάθεση των επιβατών για την άμεση εξυπηρέτηση τους, αντιπροσωπεύοντας το Γραφείο για το χρόνο διάρκειας της εκάστοτε εκδρομής. Διατηρεί δε το δικαίωμα σε συνεννόηση και με το Γραφείο όπου απαιτηθεί, να τροποποιήσει το πρόγραμμα για τεχνικούς λόγους, λόγους ανωτέρας βίας και πάντοτε με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των εκδρομικών και την ομαλότερη έκβασή του προγράμματος.
- Σημειώνουμε, ότι η αναγραφή των τοπωνυμίων στη διαδρομή κάθε προγράμματος δεν συνεπάγεται και υποχρεωτική στάση σε κάθε ένα από αυτά αλλά αποτελεί υπόδειξη κατεύθυνσης της πορείας που ακολουθείται.
- Ο Αρχηγός της εκδρομής λαμβάνει αποφάσεις για την πορεία του προγράμματος με βάση στοιχεία που του παραθέτονται από αρμόδιες Επίσημες Αρχές Ασφαλείας όπως Αστυνομικές Αρχές, Τροχαία, Λιμενικές Αρχές, Φορείς Αεροδρομίων, Πρεσβείες, Φορείς Αυτοκινητοδρόμων κλπ.

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ

- Κάθε Πολυήμερη Εκδρομή, απαιτεί τη διανυκτέρευση σε επιλεγμένο Ξενοδοχείο ή άλλου είδους κατάλυμα που θα αναφέρεται στο πρόγραμμα, σύμφωνα με τον χαρακτηρισμό που του έχει αποδοθεί από την αρμόδια αρχή του αντίστοιχου κράτους.
- Η παραμονή σε αυτό γίνεται σε δίκλινα ή τρίκλινα (όπου ζητηθεί) δωμάτια.
- Η παραμονή σε μονόκλινο δωμάτιο πραγματοποιείται εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα στο Ξενοδοχείο και ύστερα από αίτηση του εκδρομέα με την αντίστοιχη επιβάρυνση. Καθώς επίσης και εφόσον υπάρχει εκδρομέας που δεν συμπληρώνει δίκλινο δωμάτιο οπότε εκ των πραγμάτων διαμένει σε μονόκλινο και επιβαρύνεται την αντίστοιχη διαφορά.
- Η επιπρόσθετη παραμονή σε ξενοδοχεία, πλοία ή άλλα σημεία που είναι αποτέλεσμα λόγω ανωτέρας βίας και όχι περιεχόμενο προγράμματος εκδρομής ή επιλογή του Γραφείου, βαρύνει τον κάθε έναν από τους επιβάτες ατομικά και με βάση τις προσωπικές του επιλογές.

ΠΛΟΙΑ

- Όπου απαιτείται, το Γραφείο μας χρησιμοποιεί ακτοπλοϊκές γραμμές για την έκβαση του προγράμματος. Στις περιπτώσεις που απαιτείται διανυκτέρευση επί του πλοίου, ο εκδρομέας μπορεί να επιλέξει θέση διαφορετική από την αναγραφόμενη στο πρόγραμμα, αναλόγως των δυνατοτήτων και της διαθεσιμότητας, πάντοτε σε συνεννόηση με το Γραφείο.
- Όπου δεν απαιτείται διανυκτέρευση, η συνήθης επιλογή είναι η Οικονομική Θέση (Γ') εκτός και αναφέρεται διαφορετική θέση στο πρόγραμμα της εκδρομής.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Ουδενμία ακύρωση μπορεί να γίνει δεκτή, εκτός και μόνο εάν οι θέσεις διατεθούν σε άλλον επιβάτη, ενημερώνοντας παράλληλα το Γραφείο. Σε αντίθετη περίπτωση ενδέχεται ο εκδρομέας να επιβαρυνθεί με Ακυρωτικά ανάλογως της περίπτωσης.

ΑΠΟΣΚΕΥΕΣ - ΧΡΗΣΗ ΠΟΥΛΜΑΝ

- Οι αποσκευές και χειραποσκευές ταξιδεύουν με ευθύνη των εκδρομών, και αφού τοποθετηθούν στους κατάλληλους χώρους των πούλμαν. Εντός των πούλμαν επιτρέπονται μόνο οι χειραποσκευές.
- Σημειώνουμε την πρακτικότητα της αναγραφής του ονοματεπώνυμου του κατόχου σε εμφανές σημείο της αποσκευής.
- Θεωρείται αναγκαίο οι επιβάτες να λαμβάνουν γνώση και των αναφερομένων συμβουλών για ασφαλή ταξίδια.
- Το Γραφείο δεν φέρει ουδενμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας τιμαλφών αντικειμένων και χρημάτων.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ

Το Γραφείο μας πληρεί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις διοργάνωσης Ομαδικών Ταξιδιών (Group) και για το λόγο αυτό διατηρεί σε ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής & Επαγγελματικής Ευθύνης σε συνεργασία με την Ασφαλιστική Εταιρεία Allianz Ελλάς Α.Α.Ε. Για τους όρους και τις καλύψεις του Συμβολαίου (ή αντίγραφο καλύψεων) μπορείτε να έρθετε σε επαφή με το Γραφείο μας για να ενημερωθείτε σχετικά.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η διαδικτυακή παρουσία της εταιρείας μας, του Τουριστικού Γραφείου Miraz Tours, επιτυγχάνεται με επίσκεψη στον ιστότοπο www.miraztours.gr όπου γίνεται παρουσίαση του εταιρικού ιστορικού και προφίλ της εταιρείας μας, των δραστηριοτήτων του Miraz Tours, ανακοινώσεις - νέα, και δυνατότητα κράτησης θέσεων σε εκδρομές του Γραφείου μας και μίσθωσης τουριστικών λεωφορείων (μέσω συμπλήρωσης αντίστοιχης φόρμας κράτησης και την οποία ακολουθεί ΠΑΝΤΑ τηλεφωνική επιβεβαίωση).

ΙΣΧΥΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΔΡΟΜΩΝ

ΙΣΧΥΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΔΡΟΜΩΝ

- Το παρόν έντυπο Ετήσιου Προγράμματος Εκδρομών 2016 αποτελεί χώρο παρουσίασης των Εκδρομών και των Προορισμών που θα πραγματοποιηθούν εντός του 2016.
- Λόγω του μεγάλου χρονικού διαστήματος που καλύπτει το πρόγραμμα, ενδέχεται να προκύψουν τροποποιήσεις τιμών εκδρομών ή και να προκύψουν έκτακτες εκδρομικές διοργανώσεις .
- Το Προσωπικό του Γραφείου μας παραμένει στη διάθεσή σας για παροχή σχετικών πληροφοριών.
- Η ισχύς του παρόντος Ετήσιου Προγράμματος αναθεωρείται με βάση ιδιαίτερες παραμέτρους, συστάσεις, κανονισμούς κλπ που μπορεί να αναφέρονται σε Αναλυτικά Προγράμματα Εκδρομών οπότε υπερισχύουν έναντι των Γενικών Όρων.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με Κανονισμούς Ασφαλείας, Όρων Συμμετοχής και άλλου σχετικού υλικού μέσω επικοινωνίας με το Γραφείο μας ή με επίσκεψη στο εταιρικό site στην διεύθυνση : www.miraztours.gr

Ξεχωριστό έντυπο με τους Όρους Συμμετοχής στις εκδρομές του Γραφείου μας μπορείτε να προμηθευθείτε από το Γραφείο μας σε έντυπη μορφή ή από το αντίστοιχο μενού της Ιστοσελίδας μας στη διεύθυνση www.miraztours.gr σε εκτυπώσιμη μορφή.